



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДЭБС»
Н.С. Тимошенко
Педагогический совет «01» сентября 2020 г.
Протокол № 01

П Л А Н
работы муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская эколого-биологическая станция»
муниципального образования Кандалакшский район
на 2020/2021 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Анализ работы МАУДО «ДЭБС» за 2019/2020 учебный год.....	3
II. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2020/2010 учебный год.....	13
III. Организация деятельности МАУДО «ДЭБС» по предоставлению дополнительного образования.....	13
IV. Воспитательная работа.....	14
V. Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма, пожарной безопасности, антикоррупционной деятельности	15
VI. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.....	16
VII. Работа с родителями.....	16
VIII. Работа с педагогическими кадрами.....	17
IX. Управление и контроль.....	20
X. Административная и хозяйственная работа.....	22
XI. Организационно-педагогические мероприятия.....	23
XII. Циклограмма работы на 2020/2021 учебный год.....	24
XIII. Контрольно-диагностическая деятельность на 2020-2021 учебный год	25

1. Анализ работы МАУДО «ДЭБС» за 2019/2020 учебный год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МАУДО «ДЭБС») является одним из звеньев системы дополнительного образования в Кандалакшском районе, целевым ориентиром которого является оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, формирование образовательной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Деятельность МАУДО «ДЭБС» обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической деятельности, что дает определенные результаты. Детская эколого-биологическая станция – успешно развивающееся учреждение системы дополнительного образования детей.

В целях совершенствования образовательной среды, способствующей развитию творческого потенциала каждого ребенка, его самореализации и самоопределению перед учреждением в 2019/2020 учебном году стояли следующие задачи:

1. Продолжение работы по предоставлению качественного дополнительного образования:

- обеспечение получения обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков самообразования и самореализации личности;

- индивидуализация образовательных траекторий, обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;

- увеличение числа обучающихся, участвующих в конкурсах и конференциях, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня;

2. Продолжение работы по развитию воспитательного потенциала образовательной среды:

- формирование социального опыта обучающихся в общественно-полезной деятельности, участие в акциях, волонтерском движении;

- создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешную социализацию детей «группы риска»;

- создание условий для эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) в интересах полноценного воспитания обучающихся, внедрение в практику новых форм работы;

- расширение спектра профориентационных мероприятий.

3. Продолжение работы по развитию педагогического потенциала:

- содействие непрерывному образованию и развитию педагогов;

- продолжение работы по повышению квалификации;

- обеспечение внедрения профстандарта педагогов;

- обобщение и распространение инновационного опыта учреждения, педагогов, пополнение педагогического опыта.

4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности учреждения;

- обеспечить комплексную безопасность учреждения.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства Кандалакшского района.

Решение поставленных задач направлено на достижение коллективом МАУДО «ДЭБС» уставных целей, основным предметом деятельности которых является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация массовой работы, реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;
- организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим работникам, повышение их профессиональной компетентности;
- организация работы с родителями через участие их в мероприятиях; организацию родительских собраний и консультаций.

Поставленные задачи решались на всех уровнях деятельности МАУДО «ДЭБС»: организационно-управленческой, при организации учебно-воспитательного процесса и методической работы, при решении финансово-хозяйственных вопросов.

Общее число обучающихся в 2019/2020 учебном году составило 516 человек, из них: 500 обучающихся – согласно муниципального задания на оказание муниципальных услуг и 16 обучающихся на платной основе.

На 01 января 2020 г. в учреждении функционировало 38 детских объединений (кружков):

24 группы – 1 года обучения (352 обучающихся);

14 групп – 2 года обучения (164 обучающихся).

Работа детских объединений была организована также на базе других образовательных организаций города (МБОУ ООШ № 5, МБОУ ООШ № 9, МАОУ СОШ № 10, МБОУ ООШ № 15, МАОУ ООШ № 19, ГОБОУ Кандалакшская КШИ).

На конец учебного года в учреждении занималось 415 обучающихся (увольнение педагога 04.04.2020 г. в связи с переездом на новое место жительства).

В связи с карантином из-за распространения коронавируса (COVID-19) МАУДО «ДЭБС» с 13 апреля перешло на режим обучения с использованием дистанционных технологий во всех детских объединениях (исключая детское объединение "Необычное в обычном" 1-го года обучения).

Процесс обучения и воспитания представляет специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на решение задач образования, воспитания, развития личности.

Деятельность учреждения осуществляется с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей национально-культурных традиций в разновозрастных, так и одновозрастных объединениях посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

В 2019/2020 учебном году организация образовательной деятельности МАУДО «ДЭБС» осуществлялась через реализацию 25 дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности.

**Перечень
дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнования**

№ п/п	Название программы	Возраст	Срок реализации
1.	Наш край	7 – 10 лет	2 года
2.	Природа и творчество	11 – 14 лет	2 года
3.	Природа и фантазия	12 - 16 лет	2 года
4.	Природа и познание	7 - 10 лет	2 года
5.	От природы к творчеству	7 - 10 лет	1 год
6.	Тайный науковед	7 – 10 лет	1 год

7.	Природа и мы	11 – 14 лет	2 года
8.	Зоопланета	11 – 15 лет	2 года
9.	Мир глазами химика	11 – 14 лет	1 год
10.	Юный эколог	11 – 14 лет	2 года
11.	Алхимик	11 – 14 лет	1 год
12.	Юный цветовод	11 – 14 лет	2 года
13.	Зоологи	11 – 14 лет	2 года
14.	Юный кинолог	11 - 15 лет	1 год
15.	Школа полевой экологии	11 -14 лет	1 год
16.	Охрана природы	11 – 15 лет	2 года
17.	Наш дом - Земля	7 -10 лет	2 года
18.	Наш дом - Земля	7 -10 лет	2 года
19.	Туристы - экологи	12 – 14 лет	1 год
20.	Первые шаги в науку	7 – 9 лет	1 год
21.	Экожурналистика	11 -14 лет	1 год
22.	Фармацевты - медики	14 -16 лет	1 год
23.	Палитра детских ремесел	11 – 13 лет	2 года
24.	Естествознание	14 – 17 лет	1 год

Перечень дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых по договорам об образовании за счет средств физических лиц

№ п/п	Название программы	Возраст, лет	Срок реализации	Количество обучающихся
1.	Необычное в обычном	5-6	1 год	15

Образовательные программы педагогов дополнительного образования были направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков, но и на развитие у детей фантазии, зрительного восприятия, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого и социально-личностного уровней.

Педагоги ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В связи с внедрением персонифицированного дополнительного образования педагогами произведена корректировка содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; программы приведены в соответствие с требованиями, дополнены диагностическими материалами результативности освоения программы с учётом имеющегося опыта педагогов; разработаны программы нового типа, а также краткосрочные программы. Были разработаны и утверждены программы с использованием сетевой формы реализации: «Необычное в обычном», «Фокусы природы», «Школа полевой экологии».

Все образовательные программы размещены на портале навигаторе Мурманской области. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содержание

дополнительного образования определяется адаптированной образовательной программой («Зоопланета», «Удивительные животные», «Наш дом- Земля»).

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий детских объединений.

Учебный план составлен с учетом возрастных особенностей детей: дошкольный возраст (5-6 лет), младший школьный возраст (6-10 лет), подростковый возраст (11-17 лет), определяет максимально возможную нагрузку для детей разного возраста, связанную с их физиологическими возможностями. Режим занятий обучающихся определяется установленными санитарно-гигиеническими нормами, учитывая их занятость в общеобразовательных учреждениях. Учреждение работает в режиме семидневной учебной недели.

В МАУДО «ДЭБС» разработаны локальные акты, регламентирующие систему оценки качества образования: Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положение о мониторинге качества образования, Положение о внутреннем контроле, Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Оценка образовательной деятельности включает в себя как анализ результативности работы детских объединений в целом, так и систематический контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ, и контроль, осуществляемый педагогами и администрацией в течение учебного года.

В Учреждении в течение учебного года проводится:

- мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе (теоретическая подготовка, практическая подготовка, основные общеучебные компетентности);
- мониторинг развития качеств личности обучающихся.

Освоение образовательных программ обучающимися МАУДО «ДЭБС» отслеживается через мониторинг результатов обучения обучающихся по программам дополнительного образования детей (норма устанавливается образовательным учреждением). В 2019/2020 учебном году были получены следующие результаты: выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ составил 89%.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогами используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Результативность образовательной деятельности МАУДО «ДЭБС» оценивается по следующим критериям:

- стабильность спроса на образовательные услуги;
- полнота, сроки и уровни реализации образовательных программ;
- сохранность контингента обучающихся;
- результативность обучающихся и педагогов по направлению дополнительной образовательной деятельности.

Одним из основных видов успешной деятельности учреждения является организация учебно-исследовательской деятельности с обучающимися на базе учебного хозяйства МАУДО «ДЭБС». В летний период с обучающимися организуются исследования природной среды по заданию ученых Кандалакшского государственного природного заповедника в рамках экологической экспедиции. Материал, собранный обучающимися в экологической экспедиции используется ими для написания учебно-исследовательских, проектных работ, который они представляют на конференциях, конкурсах различных уровней.

Одним из результатов деятельности обучающихся, педагогов и учреждения в целом является успешное участие в конкурсах разного уровня, конференциях, массовых мероприятиях. Успешность ребенка выступает главным результатом деятельности педагогов учреждения.

В течение учебного года обучающиеся приняли участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня:

-Колдун Дарья, участник Международной выставки «ЭКСПО-наука» (ESI-2019) (Объединенные Арабские Эмираты);

- Лялина Карина, абсолютный победитель, II Региональная молодежная научная конференция и XIV Соревнование молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе РФ;

- Приставка Артем, 1-ое место, XVII Региональное соревнование юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР»;

- Нефедьева Ирина, 1 место, Всероссийские опытнические задания «Конкурсное сортоиспытание сортов и гибридов овощных культур агрофирмы «Семко – Юниор»» в 2019 году в рамках сетевого проекта «Малая Тимирязевка»), совместно с агрофирмой «Семко – Юниор» (в рамках программы «Внедрение новых отечественных сортов и гибридов овощных культур, осуществляемой в ходе выполнения задач по импортозамещению и повышению);

- Рузанова Дарина, 1 место, Богданова Виктория, 1 место, Всероссийский конкурс исследовательских проектов школьников «Наукоград»;

- Приставка Артем, 1 место, Зайцев Никита, 1 место, Степанова Елизавета, 1 место, Степанова София, 1 место, Международный конкурс исследовательских проектов «Вклад в науку - 2019»;

- Чудинова Яна, 1 место, Международный творческий конкурс «У ПДД каникул нет!»

- Чудинова Яна, 1 место - Международный творческий конкурс «Уж небо осенью дышало...»;

- Алексанина Полина 1 место, Международный творческий конкурс «Летние забавы».

- Приставка Артем, диплом за 3 место, Бойцова Анастасия, участие, Всероссийская олимпиада учебных и научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие – 2020»

- Приставка Артем, диплом за 3 место, Гавринчук Яна, участие, Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив в 2019-2020 учебном году, «Леонардо»- 2020;

- Нефедьева Ирина, участие, Всероссийский конкурс Юных исследователей окружающей среды;

-Нефедьева Ирина, Лазовская Виктория, Бойцова Анастасия, Всероссийский конкурсный отбор «Экопатруль»;

-Ложкин Александр, Гончарук Дмитрий, Пищулина Влада, Богданов Александр, Игнатенко Федор, Иванова Дарья, Васильева Ольга, Кольцова Полина, Ермаков Егор, Образовательная онлайн платформа «Стемфорд», Сетевой проект «Знание свойства железа-орудие юного ревизора».

Образовательный процесс в МАУДО «ДЭБС» есть единство обучения и самостоятельной познавательной деятельности, воспитания и самовоспитания, естественного взросления и социализации.

Целью воспитательной работы в этом учебном году - создание оптимальных условий для всестороннего развития личности. Воспитание и развитие свободной, талантливой здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению, ориентированной на творчество, с чувством гражданина, личным достоинством.

Совместная творческая деятельность воспитанников и педагогов дополнительного образования реализовывалась по различным направлениям: духовно – нравственного, гражданско-патриотического и художественно - эстетического воспитания, экологического воспитания.

Воспитательная деятельность в учреждении реализуется как в рамках индивидуальных программ детских объединений, так и в рамках воспитательной программы учреждения.

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив работал по воспитательной теме: «Социализация детей через проектную и исследовательскую деятельность».

При составлении плана воспитательной работы учреждения учитываются возрастные, физические, интеллектуальные возможности обучающихся, а также их интересы, что позволяет охватить всех обучающихся учреждения, исходя из их склонностей и интересов.

В систему воспитательной работы включены мероприятия по экологическому, гражданско-патриотическому, нравственному и духовному воспитанию, воспитанию положительного отношения к труду и творчеству, здоровьесберегающему воспитанию, социокультурному и медиокультурному воспитанию, культуротворческому и эстетическому воспитанию, правовому воспитанию и культуре безопасности, воспитанию семейных ценностей, а также мероприятия направленные на профилактику правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних.

При проведении мероприятий использовались разнообразные формы и методы: праздники, конкурсы, викторины, игровые программы, театрализованные представления, беседы, экскурсии, просмотры видеофильмов; выставки, экологические акции и т.п.

Основным направлением воспитательной работы является экологическое воспитание. Процесс формирования гармоничных отношений с окружающей средой является составной частью общей системы образования в учреждении. Содержание экологического воспитания усваивается детьми в их различной деятельности. Участие в природоохранных акциях нацелено на формирование активной гражданской позиции, умения применять теоретические знания в практической деятельности. Все мероприятия гармонично сочетают основополагающие знания об окружающем нас мире со своеобразием и уникальностью жизни Севера, дают представление о растительном и животном биоразнообразии Кольского Севера, его богатстве, о национальных традициях коренного населения.

В течение учебного года проведено 29 мероприятий. В них приняло участие 585 обучающихся. С 01.06.2020 г. воспитательные мероприятия проводились в дистанционной форме (LETO.RU), проведено 10 мероприятий, количество участников-325 человек.

Мероприятия различного уровня, проведенные за отчетный период:

- муниципальная игра «Экологический эрудит» (для 7-8 классов, общеобразовательных учреждений);
- муниципальный проект «Родной природы уголок» (для воспитанников ДОУ).
- муниципальный онлайн - тест "Великая Отечественная Война. От начала до конца"(для 5-7 классов);
- муниципальный онлайн - тест «Птицы Кандалакшского государственного природного заповедника» (для 5-6 классов);
- муниципальный флешмоб «Голубиный салют».

В учреждение разработана программа «Одаренные дети». Целью программы является выявление, развитие и поддержка одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого потенциала.

Одним из наиболее продуктивных направлений развития одаренности в нашем учреждении является учебно-исследовательская и проектная деятельность, участие в массовых мероприятиях, акциях, театрализованных представлениях, участие в беседах, круглых столах и дискуссиях на разные темы, участие в Интернет - конкурсах, дистанционных викторинах, олимпиадах.

Участие обучающихся в общественной жизни Детской эколого-биологической станции развивает ответственность, инициативу в наших детях, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и коммуникативность.

С 2018-2019 учебного года начало свою деятельность экологическое волонтерское движение «NEXT».

Цель движения: развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путем пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в различных акциях, флешмобах, мероприятиях, социальных проектах и программах).

Задачи:

- содействовать всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- применять на практике имеющиеся знания по охране окружающей среды;
- научить работать в команде, выработать командный дух;
- привлечь молодежь к пропаганде бережного отношения к природе, путем распространения информационных и агитационных материалов экологической направленности;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- вовлечь учащихся в проекты, связанные с оказанием помощи людям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, детям, оставшихся без попечения родителей, ветеранам и др.);
- вовлечь подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Волонтерское экологическое движение «NEXТ» призвано воспитывать обучающихся в духе гуманного отношения к людям, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции.

В учреждении сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями (законными представителями):

- «День открытых дверей!»;
- собрание родителей (законных представителей);
- привлечение родителей к мероприятию посвященному Новому году;
- анкетирование родителей (законных представителей): «Изучение уровня удовлетворенности качеством предоставления дополнительного образования»;
- разработка и распространение буклетов.

Оформлен и постоянно обновляется стенд: «Родителям», на котором размещена полезная информация для родителей.

В учреждении создан и работает Совет родителей.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, многие остаются сторонними - наблюдателями.

В учреждение разработана программа «Одаренные дети». Целью программы является выявление, развитие и поддержка одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого потенциала.

Создан и работает Совет обучающихся.

Работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период была направлена на:

- укрепление здоровья обучающихся;
- вовлечение детей и подростков в активные формы отдыха (работа мини-зоосада);
- выявление детей и подростков, нуждающихся в индивидуальном подходе и педагогической поддержке;
- формирование у воспитанников полезных привычек по самоорганизации, самообслуживанию и самовоспитанию.

В летний период была организована работа экологической экспедиции (12 обучающихся), работа учебно-производственных бригад (74 обучающихся).

Продолжает развиваться социальное партнёрство с учреждениями, организациями и жителями города для реализации социальных проектов, проведения традиционных мероприятий, осуществления работ по благоустройству и озеленению территорий Кандалакшского района.

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив работал над методической темой учреждения: «Развитие личности обучающихся в процессе внедрения инновационных образовательных технологий в учреждении естественнонаучной направленности». В учреждении работает методическое объединение педагогов дополнительного образования. Методическая работа с педагогами строится с учетом подготовленности кадров,

направленная на оказание консультативной помощи педагогам в их профессиональном развитии и повышении творческого потенциала.

В учебном году проводилась целенаправленная работа по поддержке молодых педагогов дополнительного образования, направленная на повышение профессионального мастерства и психологической компетенции начинающих педагогов. Эффективными формами повышения профессиональной компетентности педагогов были курсовая подготовка.

Инновационная деятельность в прошедшем учебном году была организована по теме «Инновационная деятельность педагога в современном образовании – важнейшая составляющая образовательного процесса». Цель – развитие педагога как творческой личности, переключение его с репродуктивного типа деятельности на самостоятельный поиск методических решений, превращение педагогов в разработчика и автора инновационных методик и реализующих их средств обучения, развития и воспитания.

Список педагогических работников, участников различных мероприятий:

- муниципальный фестиваль педагогов молодых специалистов образовательных организаций «Педагогический дебют», Парадиева О.С.;
- муниципальный проект «Родной природы уголок», Парадиева О.С., Плотко О.С., Силина И.В.;
- региональный конкурс методических материалов на лучшую организацию профилактической работы среди образовательных организаций, Силина И.В.;
- региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ», Силина И.В., Приставка Е.А.;
- областной семинар «Особо охраняемые природные территории как ресурс экологического образования обучающихся», Приставка Е.А.;
- региональная научно-практическая конференция «Дополнительное образование – территория возможностей для развития талантов и одаренных детей», Силина И.В.;
- Всероссийский экологический урок «Сохранение редких видов животных и растений», Приставка Е.А.;
- региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Образовательный Олимп 2020», Силина И.В. (1-ое место), Приставка Е.А. (3-е место);
- региональный этап Всероссийского конкурса методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками, Маслова С.Н., Силина И.В. (3-е место);
- Всероссийский открытый конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Образовательный Олимп 2020», Силина И.В. (3-ое место);
- Международный Проект «Экологическая культура. Мир и согласие», Маслова С.Н., Лаврова Л.В., Силина И.В.

В 2020 г. МАУДО «ДЭБС» приняло участие в конкурсе инновационных проектов на получение гранта Министерства образования и науки Мурманской области. Учреждение представило на конкурсный отбор инновационный проект, направленный на социальную реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья «Маленькая территория больших возможностей» и получило грант в размере 400 тыс. рублей.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья занятия в детском объединении – это среда, обеспечивающая комфортные психологические условия для индивидуального развития, раскрытия интеллектуально-творческого потенциала, социально-культурной адаптации, а это в свою очередь, влияет на формирование и становление личности ребёнка.

Учреждение продолжило работу по Программе развития «Традиции. Творчество. Успех», рассчитанной на период с 2019 по 2023 годы.

Итоги выполнения мероприятий программы развития МАУДО «ДЭБС» позволяют сделать следующие выводы:

- создается образовательное пространство, позволяющее реализовать современные требования к образованию;

- создаются условия для развития профессиональной компетентности педагогических кадров, направленные на достижение ими новых, качественных образовательных результатов, отвечающих запросам современного общества;

- обучающиеся имеют возможность для реализации себя как личности в разнообразных формах жизнедеятельности учреждения;

- совершенствуется материально-техническая база учреждения.

Расширение образовательного пространства учреждения происходит за счет взаимодействия с другими образовательными организациями города, учреждениями науки, культуры, в результате чего образовательное пространство МАУДО «ДЭБС» обогащается новыми контактами, формами и способами учебной деятельности, которыми овладевают наши обучающиеся.

Сформированная в нашем учреждении сеть социального партнёрства помогает привлекать ресурсы сообщества для решения целого ряда проблем:

- интеграция и расширение воспитательного пространства;

- обеспечение взаимодействия МАУДО «ДЭБС» с родителями, жителями микрорайона, представителями власти, науки и бизнеса;

- формирование положительного имиджа учреждения.

Партнёрами МАУДО «ДЭБС» являются:

- образовательные организации Кандалакшского района;

- ФГБУ «Кандалакшский государственный природный заповедник»;

- ГОУ «Кандалакшское лесничество»;

- Экологический центр Сванховд (Норвегия);

- ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»;

- ГОБУСОН «Кандалакшский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Полярно-альпийский ботанический сад-институт им. Н.А.Аврорина Кольского научного центра РАН;

- Районная организация общество охраны природы;

- МГОБУ «Центр занятости населения» г. Кандалакша.

В 2019/2020 учебном году в МАУДО «ДЭБС» работало 8 педагогических работников, из них два внешних совместителя.

Характеристика педагогического коллектива представлена в таблице:

№	Показатели общие	Показатели частные	Кол-во
1	Занимаемая должность	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	1 7
2	Возраст	20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет Свыше 50 лет	2 2 3 1
3	Стаж работы	Менее 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет	2 2 1 3
4	Образование	Высшее Среднее специальное	6 2
5	Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория Не имеют квалификационную категорию	6 0 2

В учреждении работает квалифицированный и стабильный педагогический коллектив. Общая численность педагогических работников составляет 8 человек. С высшим профессиональным образованием 6 педагогов (75%), средним профессиональным 2 педагога (25%). Прошли профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых» 1 педагог.

Педагогов с квалификационными категориями - 6 человек (75%), в том числе высшую категорию имеет 6 человек (75%), 2 человека, имеют стаж работы в учреждении менее 2-х лет, в т.ч. 1 педагог – молодой специалист.

Средний возраст педагогических работников - 39 лет. Педагогический стаж более 20 лет имеют – 3 чел., более 10 лет – 1 чел., от 5 до 10 лет – 2 чел., до 5 лет – 2 чел.

Основной формой деятельности педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году был педагогический совет, который позволил обратиться к рассмотрению образовательных методик обучения и воспитания на основе анализа существующего положения дел и внедрения в практику работы передового педагогического опыта. В учебном году было проведено 4 заседания педагогического совета.

Созданы временные творческие группы педагогических работников по инновационной деятельности, разработке локальных нормативных актов учреждения.

Учреждение занимает одноэтажное деревянное здание, общей площадью 1243,1 кв.м. Тип здания: нетиповое, приспособленное, год ввода в эксплуатацию – 1952 г. Общая площадь на одного обучающегося составляет 3,18 кв.м. Системы отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения – централизованные. Учебный процесс обеспечен 8 учебными кабинетами, 5 кабинетами для практической работы (живой уголок, крольчатник, аквариумное рыбоводство, комнатное цветоводство), актовым залом, лаборантской, приспособленной теплицей площадью 33,7 кв.м в подвальном помещении, двумя теплицами из поликарбоната для выращивания рассады, овощных культур.

В образовательном процессе используются средства обучения и воспитания: 11 компьютеров, в т.ч. 9 ноутбуков, 2 принтера, 2 мультимедийных проектора, учебное лабораторное оборудование «Наблюдение за погодой», «От зародыша до взрослого растения», мобильная естественнонаучная лаборатория «ЛабДиск», тактильная игра «Рисуем на песке», для ведения исследовательской деятельности 2 цифровых видеокамеры для наблюдений и регистрации природных явлений, Эковизор, навигатор туристический; 2 телевизора, 2 видеомэгафона, 2 фотоаппарата, аквариумные комплексы с необходимым оборудованием, микроскоп, туристическое снаряжение (палатки, спальные мешки, походное оборудование). В рамках инновационного проекта «Маленькая территория больших возможностей» (грант Министерства образования и науки Мурманской области) приобретено специальное учебное, учебно-лабораторное оборудование, инвентарь, оборудование для двух учебных кабинетов.

Для работы учебного хозяйства имеется учебно-опытный участок 0,25 га, помещения, соответствующее оборудование, инвентарь, коллекции растений (более 200 видов) и животных (более 40 видов), теплицы.

Санитарное состояние помещений удовлетворительное, обеспечено горячее и холодное водоснабжение, освещённость в норме, питьевой режим соблюдается. Косметический ремонт осуществляется своевременно. В летний период был проведен косметический ремонт помещений учреждения. Мероприятия, запланированные по охране труда и технике безопасности, выполняются в полном объёме.

Учреждение имеет статус юридического лица, ведёт финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно. Администрация не допускает нарушений финансовой деятельности. Бюджетные и внебюджетные средства расходуются рационально.

Вывод: учреждение выполняет свои функции на должном уровне, что подтверждается результатами его деятельности.

Наряду с достигнутыми позитивными результатами в работе с детьми и подростками, остается ряд задач, требующих оперативного решения. В первую очередь в деятельности

МАУДО «ДЭБС» остаются проблемы, типичные для системы дополнительного образования: инфраструктура и материальная база учреждения, созданная десятилетия назад, отстает от современных требований. Учреждение испытывает острый дефицит в современном оборудовании и инвентаре, учебных пособиях, компьютерной технике, в обеспечении качественной интернет-связью. По-прежнему наблюдается недостаточная активность родительского сообщества в жизнедеятельности учреждения. Необходимо дальнейшее совершенствование профориентационной работы в учреждении, так как тенденции развития профессий на рынке труда, информационной среды и технологий приводят к необходимости расширения спектра дополнительных образовательных услуг.

II. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2020/2021 учебный год

В целях совершенствование образовательной среды, способствующей развитию творческого потенциала каждого ребенка, его самореализации и самоопределению МАУДО «ДЭБС» ставит перед собой следующие задачи:

- расширение и обновление спектра дополнительных общеобразовательных программ, в том числе апробация новых, связанных с наукоемкими направлениями; повышение роли коммуникативных и информационных технологий в образовательном процессе;

- совершенствование методического сопровождения программно- инновационной и образовательной деятельности педагогического коллектива, в том числе по профориентационной работе; повышение уровня профессиональной готовности педагогов к внедрению новых технологий с учетом социального заказа, интересов детей и подростков, их родителей;

- изучение образовательных запросов в среде педагогического сообщества с целью совершенствования методического сопровождения дополнительного образовательного процесса, расширения спектра образовательных услуг, организованного в условиях сетевого взаимодействия;

- создание оптимально комфортных условий для развития познавательной и коммуникативной деятельности обучающихся; совершенствование работы по оптимизации расписания и организация деятельности учебных групп педагогов на базе общеобразовательных школ;

- поиск эффективных форм взаимодействия с семьями обучающихся.

III. Организация деятельности МАУДО«ДЭБС» по предоставлению дополнительного образования

№ № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Комплектование детских объединений 2 года обучения в соответствии с муниципальным заданием	до 25 мая	Педагоги дополнительного образования
2.	Комплектование детских объединений 1 года обучения в соответствии с муниципальным заданием, в рамках системы персонифицированного финансирования	до 10 сентября	Педагоги дополнительного образования
3.	Организация взаимодействия с	сентябрь	Директор

	образовательными организациями города по реализации образовательных программ в сетевой форме		
4.	Организация совместной работы с образовательными организациями, учреждениями культуры, (заключение договоров, составление планов совместной работы): - работа с Кандалакшским государственным природным заповедником; - работа по международному Российско-Норвежскому проекту «Фенология Северного Калотта» - работа с городским обществом охраны природы, лесхозом, Международным фондом защиты животных	сентябрь	Директор
5	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Директор
6.	Оформление и подготовка кабинетов к занятиям	до 10 сентября	Педагоги дополнительного образования
7.	Организация экскурсий для общеобразовательных учреждений	в течение года	Педагог-организатор
8.	Организация учебно-исследовательской деятельности с обучающимися	в течение года	Педагоги дополнительного образования
9.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

IV. Воспитательная работа

1	2	3	4
1.	Работа над воспитательной темой ДЭБС: «Социализация детей через проектную и исследовательскую деятельность»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
2.	. Организация воспитательной работы по направлениям: -экологическое воспитание; -гражданско-патриотическое воспитание; - нравственное и духовное воспитание; - воспитание положительного отношения к труду и творчеству; - интеллектуальное воспитание; здоровьесберегающее воспитание; социокультурное и медиокультурное	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

	воспитание; -культуротворческое и эстетическое воспитание; -правовое воспитание и культура безопасности; -воспитание семейных ценностей		
3.	Проведение мероприятий по Календарюобразовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, Мурманской области	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Работа волонтерского экологического движения «NEXT	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Работа уголка живой природы «Ромашково»	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6.	Организация летней деятельности и отдыха обучающихся	в течение года	Директор

V. Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма, пожарной безопасности, антикоррупционной деятельности

1	2	3	4
1.	Организация работы по охране труда	в течение года	Директор
2.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками	сентябрь, март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь, январь	педагоги дополнительного образования
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.	Организация антикоррупционных мероприятий	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Организация антитеррористической безопасности	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Организация безопасного поведения на воде	в течение года	Педагоги

			дополнительного образования
8	Мероприятия в области ГО и ЧС	В течение года	
5.1.	Проведение учебных тренировок «Действия персонала и обучающихся в случае возникновения пожара» (СУТ, Объектовая тренировка)	сентябрь, март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.2.	Проведение учебных тренировок «Действия персонала и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3.	Проведение командно-штабных учений	апрель	Директор
6.	Подготовка плана работы по подготовке учреждения к новому учебному году	октябрь	Директор
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности (КТС, видеонаблюдение, пропускной режим)	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
8.	Своевременный контроль образования сосулек и наледи на кровле	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
9.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, порядке действия работников в случае возникновения пожара, при срабатывании автоматической пожарной сигнализации с работниками	сентябрь, март	Начальник хозяйственного отдела
10.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, трафаретных указателей, местонахождения огнетушителей, инструкции по пожарной безопасности, телефонов	август	Начальник хозяйственного отдела
11.	Проверка путей эвакуации на предмет свободного прохода	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
12.	Проверка исправности внутреннего пожарного крана	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела
13.	Перезарядка огнетушителей	август	Начальник хозяйственного отдела

VI. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1	2	3	4
1.	Сверка банка данных по несовершеннолетним, состоящим на учете в КДН и вовлеченных в работу детских объединений	сентябрь, март	педагоги дополнительного образования
2.	Участие в профилактических акциях	в течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
3.	Участие в Декаде «SOS»	декабрь	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди	в течение года	Заместитель директора по учебно-

	несовершеннолетних		воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
--	--------------------	--	--

VII. Работа с родителями

1	2	3	4
1.	Организация информированности родительской общественности о деятельности учреждения, работе детских объединений в условиях внедрения ПФДО	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Неделя открытых дверей	01.09.2020 г.- 04.09.2020 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
3.	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
4.	Выход на родительские собрания в образовательные организации	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Привлечение родителей к участию и проведению мероприятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
6.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Педагоги дополнительного образования
7.	Участие родителей в отчетной творческой конференции	май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования

VIII. Работа с педагогическими кадрами

1	2	3	4
1.	Работа методического объединения педагогов дополнительного образования		
1.1.	Работа над методической темой: «Развитие личности обучающихся в процессе внедрения инновационных образовательных технологий в учреждении естественнонаучной направленности»»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.2.	Работа по темам самообразования	в течение года	Заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
1.3.	Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Повышение квалификации педагогических работников		
2.1.	Организация работы аттестационной комиссии		Директор
2.2.	Работа по внедрению профстандарта педагогических работников	в течение года	Директор
2.3.	Оформление заявки на курсовую подготовку и переподготовку педагогических работников в ГАУДПО МО «Институт развития образования»		Директор
2.4.	Посещение муниципальных семинаров, методических объединений педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.5.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Работа с молодыми специалистами		
3.1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.3.	Организация взаимопосещений занятий и воспитательных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Программно-методическая деятельность		
4.1.	Работа временных творческих групп		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

4.2.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.2.	Разработка положений смотров, конкурсов	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог -организатор
4.3.	Согласование дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	Директор
4.4.	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования
4.5.	Оформление стендов, альбомов, методических пособий	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.6.	Разработка локальных нормативных актов	по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Инновационная деятельность		
5.1.	Разработка плана инновационной работы	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.2.	Отчет по итогам работы по инновационной деятельности	апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.3.	Отчет по итогам работы по проекту «Маленькая территория больших возможностей»	до 10 октября до 15 декабря	Директор, главный бухгалтер
6.	Информационно-аналитическая деятельность		
6.1.	Тарификация педагогических работников	На 01 сентября	Директор
6.2.	Штатное расписание	На 01 сентября	Директор
6.3.	Отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования»	ежеквартально	Директор

6.4.	Отчет «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (форма № 1-ДО)	до 25 января	Директор
6.5.	Формирование банка данных об обучающихся, детских объединениях	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.6.	Формирование банка данных об обучающихся, педагогах, участниках различных мероприятий	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.7.	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.8.	Работа с официальным сайтом МАУДО «ДЭБС»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части
6.9.	Работа АИС «Дополнительное образование», АИС «Персонифицированное дополнительное образование»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, педагоги дополнительного образования
6.10.	Предоставление отчетных материалов по информатизации образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.11.	Работа со средствами массовой информации (информирование о деятельности учреждения реализация инновационного проекта «Маленькая территория больших возможностей»)	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.12.	Изучение общественной оценки удовлетворенности участников образовательного процесса (анкетирование участников образовательного процесса)	в сроки, определенные муниципальными заданиями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

IX. Управление и контроль.

1	2	3	4
1.	Заседание педагогического совета	в течение учебного года	Директор
1.1.	Приоритеты организации учебно - воспитательного процесса в 2020/2021 учебном году	сентябрь	Директор

1.2.	Повышение качества и доступности дополнительного образования в условиях реализации ПФДО	декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.3.	Профессиональный стандарт педагога – как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования	март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4.	Анализ деятельности учреждения за 2019/2020 учебный год	май	Директор
2.	Совещания при директоре	в течение года	Директор
2.1.	- О готовности учреждения к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции	август	Директор
2.2.	- О комплектовании групп детских объединений - Об организации дополнительных платных образовательных услуг - О подготовке учреждения к новому 2021/2022 учебному году - Об организации деятельности по обеспечению доступа к сети Интернет - Организация работы АИС «ДО», АИС «ПФДО»	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.3.	- Организация учебно-исследовательской деятельности - О реализации инновационного проекта - О посещаемости в детских объединениях - О проведении аттестации педагогических работников - Иммунизация против сезонного гриппа	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4.	- Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах в условиях коронавирусной инфекции - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте - О противопожарной безопасности в учреждении - Организация антитеррористической защищенности - Прохождение периодических медицинских осмотров	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
2.5.	- О подготовке к проведению новогодних праздников - О работе с родителями - Обеспечение мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактики детского травматизма - О посещаемости в детских объединениях	декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.6.	- Об использовании ИКТ в образовательном процессе - О работе по профилактике правонарушений среди	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	<p>несовершеннолетних</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении образовательных программ - Об участие в конкурсах - Итоги внутреннего контроля за 1 полугодие учебного года - О переподготовке педагогических работников 		
2.7.	<ul style="list-style-type: none"> - О посещаемости в детских объединениях - О сохранности контингента обучающихся - О состоянии воспитательной работы 	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> - О предварительной расстановке кадров - О работе с детьми с ОВЗ - О состоянии методической работы - О самообследовании учреждения 	март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.9.	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы на учебно-опытном участке - Об итогах участия обучающихся, педагогов в мероприятиях различного уровня - О посещаемости в детских объединениях - О подготовке к проведению отчетной конференции детских объединений 	апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о курсовой подготовке педагогов - Об организации работы в летний период - О режиме работы учреждения в летнее время 	май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Внутренний контроль на 2019/2020 учебный год (по отдельному плану)	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Организация работы Совета обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Организация работы Совета родителей	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Работа Наблюдательного совета	в течение года	Директор
7.	Проведение общих собраний работников учреждения	в течение года	Директор

Х. Административная и хозяйственная работа

1	2	3	4
1.	Подготовка к новому учебному году	октябрь-август	Директор, начальник хозяйственного отдела
2.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	ноябрь-декабрь	Директор

3.	Анализ бюджетных и внебюджетных ассигнований.	ноябрь-декабрь	Директор, главный бухгалтер
4.	Подготовка заявок на текущий ремонт при подготовке учреждения к 2020/2021 учебному году	сентябрь	Директор
5.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Директор, главный бухгалтер
6.	Приобретение учебного оборудования, наглядных пособий	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
7.	Обеспечение учреждения канцелярскими товарам, моющими, чистящими средствами	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
8.	Оформление подписки на периодические издания	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
9.	Оформление заявки на учебно-методическую документацию	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Обеспечение животных кормами	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
11.	Заготовка посадочного материала, удобрений, оборудования, инвентаря	октябрь-март	Начальник хозяйственного отдела, рабочий зеленого хозяйства, лаборант
12.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела
13.	Выполнение программы производственного контроля соблюдения СанПиН	постоянно	Директор, начальник хозяйственного отдела
14.	Обеспечение ветеринарного надзора за животными	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, лаборант
15.	Благоустройство прилегающей территории	май-август	Начальник хозяйственного отдела, рабочий зеленого хозяйства
16.	Реализация продукции учебного хозяйства	в течение года	Начальник хозяйственного отдела, рабочий зеленого хозяйства

XI. Организационно-педагогические мероприятия

01. Режим работы МАУДО «Детская эколого-биологическая станция»:

- понедельник-пятница -08.00-20.00

- суббота-воскресенье - 09.00-20.00

Работа педагогов дополнительного образования - по расписанию.

XII. Циклограмма работы на 2020/2021 учебный год (Приложение 1)

XIII. Контрольно-диагностическая деятельность на 2020-2021 учебный год (Приложение 2)

ЦИКЛОГРАММА работы на 2020/2021 учебный год

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
ПОНЕДЕЛЬНИК	Работа с документами, журналами, отчётами, информацией, оформлением документации, подготовка к совещанию, педсовету			
ВТОРНИК	Оперативное совещание при директоре, 09.15 Семинары, консультации, 10.00.	Методическое объединение педагогов дополнительного образования, 10.00	Оперативное совещание при директоре, 09.15 Педагогические советы, 10.00	Совещания по итогам месяца, 10.00
СРЕДА	Совещание младшего обслуживающего персонала, 14.00	Административно-общественный контроль	Совещание руководителей учреждений образования, 10.00	Работа с документацией
ЧЕТВЕРГ	Консультации для педагогов дополнительного образования, 12.00., 15.00. Заседание ПК, 10.00		Муниципальное МО педагогов-организаторов	Совещание заместителей директоров по УВР
ПЯТНИЦА		Выход в кружки, посещение занятий	Общее собрание работников учреждения, Наблюдательного совета	Совещание руководителей УДОД
СУББОТА	Работа детских объединений Вечера отдыха, праздники, заседания детского общественного объединения «NEXT», научного общества обучающихся, работа контактного мини-зоопарка «Ромашково»			
ВОСКРЕСЕНЬЕ	Работа детских объединений			

ПРИМЕЧАНИЕ: Педагогические советы проводятся 1 раз в четверть. Заседание методических объединений педагогов дополнительного образования проводятся 1 раз в четверть

Контрольно-диагностическая деятельность на 2020-2021 учебный год

<i>Сроки, № п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способы подведения итогов, где рассматриваются</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
Сентябрь						
1.	Комплектование детских объединений	Тематический, коллективный	Входной	Проверка документов	Тарификация, учебный план, педагогический совет	Директор, Заместитель директора по УВР
2.	Кадровое обеспечение учебного процесса, объём нагрузки педагогов	Тематический, коллективный	Входной	Изучение документации	Тарификация педагогических работников, приказ	Директор
3.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Персональный, предварительный	Входной	Индивидуальное собеседование с вновь принятыми педагогами дополнительного образования.	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогических работников, профессиональная переподготовка	Персональный, предварительный	Входной	Заявка на курсы повышения квалификации в ГАУД ПО МО «ИРО»	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР
5.	Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчет, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

6.	Работа АИС «Дополнительное образование», АИС «ПФДО»	Тематический, административный	Входной	Мониторинг АИС «Дополнительное образования»	Совещание при директоре	Педагоги дополнительного образования, секретарь учебной части
7.	Организация учебно-исследовательской деятельности с обучающимися	Фронтальный, административный	Промежуточный, периодический	Изучение ДООП, выбор тем опытнических и исследовательских работ	Методическое объединение	Ответственный за организацию учебно-исследовательской деятельности с обучающимися
8.	Работа научного общества учащихся «ПоЗнание»	Административный	Входной	Положение, программа научного общества учащихся	Совещание при директоре	Ответственный за организацию учебно-исследовательской деятельности с обучающимися
9.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся. Участие родителей в независимой оценке качества работы организаций дополнительного образования	Тематический	Беседа	Подготовка к проведению родительских собраний	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
10.	Инструктаж с работниками по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Тематический, административный	Целевой, эпизодический	Инструктаж	Журнал инструктажа	Директор, заместитель директора по УВР, начальник хозяйственного отдела

11.	Поступление и выполнение заявок по текущему ремонту помещений, оборудования, материалов, в т.ч. для ведения образовательного процесса	Тематический, коллективный	Периодический (один раз в месяц)	Анализ	Смета на выполнение работ	Директор, начальник хозяйственного отдела
Октябрь						
1.	Проверка поурочных планов педагогических работников	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Собеседование	Заместитель директора по УВР
2.	Состояние документации (проверка ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Отметка в журнале	Заместитель директора по УВР
3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Информационная карта, приказ	Заместитель директора по УВР
4.	Обновление содержания сайта	Тематический	Периодический	Своевременность обновления сайта	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
5.	Посещаемость занятий в детских объединениях 1-го года обучения	Тематический, коллективный	Периодический	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ	Заместитель директора по УВР
6.	Планирование работ по подготовке учреждения к новому учебному году	Фронтальный	Целевой	Анализ	Смета на выполнение работ	Директор, начальник хозяйственного отдела

7.	Выполнение графиков работы обслуживающего персонала	Тематический, административный	Целевой, периодический (ежедневный), текущий	Наблюдение	Графики сменности	Начальник хозяйственного отдела
Ноябрь						
1.	Проверка посещаемости обучающихся детских объединений	Тематический	Повторный	Наблюдение, проверка документов, анализ	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2.	Работа детских объединений	Персональный	Обзорный	Наблюдение, проверка документации	Отчет на совещании при директоре	Заместитель директора по УВР
3.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Тематический	Обзорный	Мониторинг участия педагогов в мероприятиях	Учет в журнале, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
4	Проверка планов воспитательной работы педагогов дополнительного образования	Тематический	Обзорный	Проверка планов	Справка, педагогический совет	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение открытых занятий. Проверка посещаемости	Тематический, административный	Обзорный	Наблюдение	Методическое объединение	Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР
6.	Подведение итогов работы на осенних каникулах	Тематический, административный	Эпизодический	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчет, совещание при директоре, публикация	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
7.	Ведение делопроизводства	Тематический	текущий	Проверка документации	Отчет	Директор
8.	Соблюдение теплового режима	Тематический, коллективный	Целевой	Наблюдение	Акт (при выявлении нарушения режима теплового режима)	Начальник хозяйственного отдела
Декабрь						

1.	Состояние документации (проверка ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях учёта)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка, совещание при директоре, приказ	Директор
2.	Посещение занятий педагогов дополнительного образования на базе общеобразовательных организаций	Тематический	Текущий, повторный	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
3.	Посещение занятий педагогов дополнительного образования на базе МАУДО «ДЭБС»	Тематический	Текущий, повторный	Проверка документов, Наблюдение	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
4.	Промежуточная аттестация обучающихся	Фронтальный, административный	Промежуточный	Проверка документов, наблюдение	Справка-отчёт, совещание при директоре	Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР
5.	Предоставление услуг в электронном виде с помощью АИС «Дополнительное образование»	Тематический, административный	Входной	Анализ состояния АИС «Дополнительное образование»	Педсовет	Педагоги, документовед
6.	Выполнение плана календарно-массовых мероприятий	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Справка-отчёт, педсовет	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
7.	Работа по охране труда	Тематический, административный	Целевой, периодический	Анализ	Приказ, общее собрание работников коллектива	Директор
8.	Соблюдение мер антитеррористической безопасности, ежедневного	Тематический, административный	Эпизодический	Проверка ведения документации (журнала)	Отметка в журнале	Директор, начальник хозяйственного отдела

	осмотра помещений, территории учреждения					
Январь						
1.	Выполнение программного материала за 1-ое полугодие учебного года	Фронтальный, административный	Промежуточный, периодический	Анализ, проверка документов	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
2.	Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка-отчет, совещание при директоре, приказ	Заместитель директора по УВР
3.	Учёт обучающихся по объединениям (вновь прибывших и выбывших)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов	Заявления педагогов, приказ, совещание при директоре	Директор
4.	Работа волонтерского движения «NEXТ»	Тематический, административный	Текущий	Наблюдение	Справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
5.	Расписание занятий детских объединений	Тематический, коллективный	Текущий, периодический	Изменения в расписании	Совещание при директоре, приказ	Заместитель директора по УВР
6.	Итоги работы с одарёнными детьми за 1-ое полугодие учебного года	Тематический, административный	Промежуточный, периодический	Наблюдение, анализ	Справка-отчет, педсовет	Заместитель директора по УВР
7.	Итоги работы с обучающимися, состоящими на учёте в органах системы профилактики за 1-ое полугодие учебного года	Тематический, административный	Промежуточный, периодический	Анализ	Справка-отчет, совещание при директоре	Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР
8.	Посещение занятий, проверка посещаемости	Тематический	Повторный	Наблюдение, проверка документов, анализ	Аналитическая справка, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
Февраль						
1.	Удовлетворенность	Тематический,	Текущий	Анкетирование	Анализ	Заместитель директора по

	обучающихся и родителей образовательным процессом в МАУДО «ДЭБС»	административный			анкетирования совещание при директоре	УВР, педагог-организатор.
2.	Проверка посещаемости обучающихся	Тематический, административный	Текущий, повторный	Проверка документов	Справка собеседование	Заместитель директора по УВР
3.	Состояние документации (проверка ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Отметка в журнале	Заместитель директора по УВР.
Март						
1.	Состояние документации (проверка ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединениях)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Отметка в журнале	Заместитель директора по УВР.
2.	Итоги по результатам самообследования учреждения за 2020 год	Тематический	Итоговый	Анализ	Отчет, педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Прохождение медицинского осмотра работниками	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Графики прохождения, медицинские книжки	Начальник хозяйственного отдела
Апрель						
1.	Проверка посещаемости	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, Анализ	Справка	Директор, Заместитель директора по УВР
2.	Состояние документации (проверка ведения журналов учета работы)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Отметка в журнале	Директор, заместитель директора по УВР

	педагога дополнительного образования в объединениях)					
3.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Отчет, методическое объединение	Заместитель директора по УВР
4.	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ	Фронтальный, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Отчёт, заседание методического объединения	Заместитель директора по УВР
5.	Работа на учебно–опытном участке в летний период	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Совещание при директоре	Начальник хозяйственного отдела, рабочий зеленого хозяйства
6.	Обследование здания, помещений, планирование ремонтных работ по подготовке учреждения к новому году	Фронтальный, коллективный	Обзорный, эпизодический	Проверка, осмотр	Акт осмотра, смета на выполнение работ	Директор, начальник хозяйственного отдела
Май						
1	Сохранность контингента 2-го года обучения	Тематический,	Итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	Заместитель директора по УВР
2.	Результаты работы учреждения за учебный год	Фронтальный, административный	Итоговый	Проверка документов, анализ	Анализ работы педагогов за год, педагогический совет	Заместитель директора по УВР
3.	Итоговая аттестация обучающихся	Тематический, административный	Итоговый	Проверка ЗУН	Справка	Директор, заместитель директора по УВР,

						педагоги
4.	Организация работы производственных бригад, экологических экспедиций	Тематический, административный	Итоговый	Анализ	Педагогический совет	Директор
5.	Согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический, административный	Итоговый контроль	Детские объединения по направлениям	Педагогический совет	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
Июнь-июль-август						
1.	Ремонтные работы по подготовке учреждения к новому году	Фронтальный, коллективный	Обзорный, эпизодический,	Проверка, обход	Заявка, смета на выполнение работ	Начальник хозяйственного отдела
2.	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям техники безопасности, СанПиН к началу учебного года	Фронтальный	Итоговый	Проверка документов, наблюдение	Акт по приёмке	Начальник хозяйственного отдела Члены комиссии
3.	Выполнение графиков работы обслуживающего персонала	Тематический, административный	Целевой, периодический (ежедневный), текущий	Наблюдение	Табель рабочего времени	Начальник хозяйственного отдела
4.	Приёмка учреждения к началу учебного года	Фронтальный	Итоговый	Проверка	Акт приемки	Директор, начальник хозяйственного отдела, члены комиссии
5.	Подготовка к отопительному сезону	Фронтальный	Итоговый	Проверка	Акт приемки	Начальник хозяйственного отдела