УТВЕРЖДЕН

 приказом директора

от 03.10.2017 г. № 249

**План противодействия коррупции**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская эколого – биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район**

 **на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействиякоррупции | Постоянно  | Директор |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах,общих собраниях работников учреждения | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| Обеспечение наличия Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | ДиректорДокументовед |
| Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
|  Представление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Директор |
| **2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| Организация контроля целевого использования бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | постоянно | ДиректорГлавный бухгалтер |
| Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования | Ноябрь 2017 года | Начальник хозяйственного отдела Комиссия по инвентаризации |
| **3. Работа с обучающимися** |
| Осуществление воспитательной работы с обучающимися по формированию основ правового сознания | В течение года | Заместитель директора по УВРПедагог- организаторПедагоги дополнительного образования |
| Анкетирование «Отношение обучающихся к явлениям коррупции» | В течение года | Педагог - организаторПедагоги дополнительного образования |
| Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности | В течение года | Педагог - организаторпедагоги дополнительного образования |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах,общих собраниях работников учреждения | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| Встречи трудового коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор |
| Соблюдение  норм профессиональной этики педагогических работников   | Постоянно | Директор |
| Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | По мере необходимости | ДиректорДокументовед |
| **5.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение соблюдения порядкаадминистративных процедур по приёму ирассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение года | Директор |
| Информирование посредством размещения информации на официальном сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Анкетирование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Осуществление контроля организации и проведения учебных занятий, соблюдением прав всех участников образовательных отношений | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор |