|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания профсоюзного комитетаот 23.12.2016 г. № 05 |  УТВЕРЖДЕН приказом директораот «23» декабря 2016 г. № 282  |

**Порядок**

**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению**

**коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок определяет способ уведомления работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. В случае поступления к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя в письменной форме.

5.1. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

5.2. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложения № 1 к Порядку.

5.3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения МАУДО «ДЭБС к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) (Приложение № 2 к Порядку).

6. Работодатель рассматривает уведомление, и передает должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для регистрации в журнале.

7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем, и утверждается правовым актом учреждения.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.