



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 07.11. 2017

№ 7185

О внесении изменений в Устав  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская эколого-биологическая станция»  
муниципального образования Кандалакшский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район,

постановляю:

1. Утвердить изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район (прилагаются).
2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская эколого-биологическая станция» муниципального образования Кандалакшский район Тимошенко Наталью Сергеевну выступить заявителем при регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением, и представлении документов в Межрайонную ИФНС России № 1 по Мурманской области.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

И.о.главы администрации  
муниципального образования



И.В.Просоленко

Утверждены  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
от «07» ноября 2017 г. № 1185

**Изменения в устав  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская эколого-биологическая станция»  
муниципального образования Кандалакшский район**

2017 г.

Изложить п. 7.4. действующего устава в следующей редакции:

7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

7.4.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.4.1.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание). Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора. Основными задачами общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.4.1.2. К компетенции общего собрания относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.

7.4.1.3. Общее собрание действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4.1.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения.

7.4.1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания организует, и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания, и оформляет решения.

7.4.1.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.4.2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.4.2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.4.2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4.2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

7.4.2.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

7.4.2.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7.4.2.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.4.2.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.

7.4.2.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.4.2.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

7.4.2.10. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Пункты 7.9. -7.11. действующего устава исключить.

Раздел 8 действующего устава изложить в следующей редакции:

8.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает, и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Учреждением, ответственными за направление деятельности, подлежащей

регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему совету обучающихся, родителей (законных представителей) и (или) выносит на рассмотрение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

8.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. Решение совета обучающихся, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей), педагогическим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При достижении взаимоприемлемого решения после внесения необходимых изменений локальный нормативный акт в течение трех дней утверждается приказом директора Учреждения.

8.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей), педагогическим советом, с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в Управлении образования.

8.13. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников учреждения.

8.14. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

8.15. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.